

FICHE DE RÉSERVATION SALLE POLYVALENTE

IDENTITÉ DE L'UTILISATEUR

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse mail :

Nom Société / Association :

RÉSERVATION

Date location :

Motif location :

Nombre de personnes :

Nombre d'heures : 12 heures 24 heures 6 heures uniquement en complément

Pour information : L'état des lieux sera fait le lundi matin par l'employé technique.

Montant location :

Montant caution : 1 000 €

Ménage : 100 € qui seront encaissés si la salle n'est pas rendue propre

FOURNIR UNE ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE AVEC DATE ET LIEU DE LA LOCATION

ENGAGEMENT DE LOCATION

Je soussigné, certifie avoir pris connaissance des instructions portées dans le règlement de location et m'engage à les respecter et les faire respecter.

A Roinville sous Auneau, le

Signature :